

 **114年度工作計畫**

114年01月01日起

114年12月31日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  項目 | 工作項目及實施辦法 |  預定進度 |
| 一.公益業務 | 1.「善的銀行」：設置校園食物銀行或提供物資、學用品及機構溫馨聖誕禮辦理。2.「安心助學」：清寒學生萬元專案及受理 一般慈善個案。3.「美途課輔」：國中清寒學生「學科增能」及中學特殊生「特教樂塾」。4.「暖心餐券」：國中小清寒學生早、晚餐。 | 1.依實際需求執行；年底機構關懷~溫馨聖 誕禮。2.專案於113學年度下學期辦理，一般慈 善個案，依實際需求執行。3.於1/11開始辦理，原則上每周一次。4.提供清寒學生上課日的晚餐及早餐。 |
| 二.會議業務 | 1.每6個月召開1次理事會2.每6個月召開1次監事會3.召開第二屆第四次會員大會4.必要時召開各種臨時會議或專案會議5.清查會籍、吸收新會員6.文書處理及檔案整理7.配合政府或社團辦理各項業務 | 1.3月、10月，各1次2.3月、10月，各1次3.每年3月份舉辦4.視實際需要舉行5.隨時隨辦6.隨時隨辦7.適時辦 |
|  三.訓練活動 | 1.參加政府舉辦各項訓練教育2.辦理「美途課輔」講師教育訓練 3.舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會4.辦理會員及志工歲末關懷活動 | 1.適時辦理2.預定1月份辦理3.預定8月份辦理4.預定11-12月份辦理 |
|  四.福利服務 | 1.提供會員法律諮詢服務2.慰問會員，致贈傷病住院或喪事禮儀3.提供會員各項社會福利活動資訊4.舉辦會員、受助生及志工聯誼餐敘活動 | 1.由法律顧問服務2.適時辦理3.適時辦理4.預定11月份辦理 |
|  五.財務管理 | 1.各項經費收支、登帳、核銷工作2.編列下年度經費預算3.整理上年度決算報告4.收取會員入會費及常年會費5.各項財物採購及管理 | 1.適時辦理2.10月份辦理3.11月份辦理4.隨時隨辦5.適時辦理 |